

Č. j.	Školní řád ZSSA-TR/878/2026
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak	A 10
Vypracovala	Mgr. Bc. Jana Polčáková
Na pedagogické radě projednáno dne	25. 8. 2026
Školní řád nabývá platnosti dne	1. 9. 2026
Školní řád nabývá účinnosti dne	28. 8. 2026
Školská rada schválila dne	27. 8. 2026
Školní řád ruší	Školní řád ZSSA-TR/777/2024

Školní řád

Tento školní řád upravuje podmínky soužití všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje v Základní škole Třeboň, Na Sadech 375. Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Obsah

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ...	2
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	4
III. DOCHÁZKA A DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI.....	7
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	8
V. PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, DISKRIMINACÍ, NEPŘÁTELSTVÍM A NÁSILÍM.....	10
VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A PŘEDCHÁZENÍ ŠKODÁM	12
VII. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ	13
VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	15
IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	26

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Práva žáků

- Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace o hodnocení prostřednictvím systému Bakaláři, ústního hodnocení ve vyučování, třídních schůzek a konzultací.
- Požádat vyučujícího o vysvětlení učiva nebo hodnocení.
- Vyjadřovat vhodným způsobem své názory ve všech záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- Na ochranu před diskriminací, násilím, ponižujícím zacházením a sociálně patologickými jevy.
- Na ochranu osobních údajů podle právních předpisů.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy (dále jen ŘŠ) nebo školskou radu. ŘŠ a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit.
- Žák má právo využívat školní poradenské služby školy, obracet se na pracovníky školního poradenského pracoviště a požádat o pomoc při řešení vzdělávacích, osobních nebo sociálních obtíží.
- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření za podmínek stanovených školským zákonem. Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení, opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě jeho doporučení a za dalších zákonných podmínek.

Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Účastnit se vzdělávání poskytovaného prezenční formou a v případech stanovených právními předpisy také vzdělávání poskytovaného distančním způsobem.
- Dodržovat školní řád a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy.
- Chovat se ohleduplně a slušně ke spolužákům i zaměstnancům školy.
- Chránit své zdraví i zdraví ostatních osob.
- Bezodkladně oznámit úraz nebo mimořádnou událost zaměstnanci školy.
- Připravovat se na vyučování a plnit zadané úkoly.
- Mobilní telefon, chytré hodinky, chytré brýle a jiná elektronická zařízení nesmí žák během vyučování používat bez souhlasu učitele.

Práva zákonných zástupců

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, získávat informace prostřednictvím systému Bakaláři, účastnit se třídních schůzek a konzultací.
- Po předchozí domluvě projednat vzdělávací nebo výchovné záležitosti s pedagogickými pracovníky školy.
- Vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se vzdělávání svého dítěte po předchozí domluvě s vyučujícím nebo s ŘŠ v termínu, který bude sjednán.
- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, podává se žádost krajskému úřadu.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Právo na ochranu osobních údajů.
- Právo na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, v rámci dokumentu GDPR souhlasu.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit pravidelnou docházku dítěte do školy.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte způsobem stanoveným tímto školním řádem.
- Oznamovat škole bezodkladně změny údajů vedených ve školní matrice.
- Informovat školu bezodkladně o změně zdravotní způsobilosti nebo dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání.
- Dostavit se na vyzvání ŘŠ k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.

Pravidla vzájemných vztahů

- Všichni účastníci vzdělávání dodržují zásady vzájemné úcty, respektu a slušného chování.
- Žáci oslovují zaměstnance školy způsobem odpovídajícím společenským pravidlům.
- Zaměstnanci školy jednají se žáky s respektem, bez ponižování a diskriminace.
- Žáci se chovají slušně ke všem (i mladším) spolužákům. Jakékoli projevy intolerance, xenofobie, rasismu nebo šikany budou přísně postihovány.
- Vzájemná komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím systému Bakaláři, e-mailu, telefonicky a při osobních konzultacích.
- Vzájemná komunikace mezi učitelem a žákem probíhá zejména prostřednictvím systému Bakaláři, Teams a při osobní konzultaci.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz školy

- Provoz školy pro veřejnost je od 7:00 hod. do 16:00 hod.
- Provoz školní družiny je od 6:15 do 7:40 hod. a od 11:30 do 16:30 hod.
- Provoz školního klubu je od 6.40 do 7:40 hod. a od 11:30 do 15:30 hod.
- Školní budova se otevírá od 6:15 do 7:30 hod. pro dojíždějící žáky a žáky školní družiny (nová budova) a od 7:00 do 7:30 hod. pro žáky školního klubu (zadní vchod staré budovy).
- Hlavní vchod (z ulice Na Sadech) se otevírá v 7:00 hod.
- Pro ostatní se škola otevírá v 7:40 hod.
- Po zahájení vyučování (tj. v 7:55 hod.) se obě školní budovy uzavírají.
- Žáci, kteří se opozdili nebo kterým začíná vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí do školy hlavním vchodem. Vstup jim bude umožněn po zazvonění do kanceláře.
- Po polední přestávce jsou vchody otevřeny 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- Po skončení vyučování se školní budova uzavírá v 16:15 hod.
- Žáci nové budovy přicházejí do budovy a odcházejí z budovy vchodem od KKC Roháč.
- Žáci staré budovy a žáci pátých tříd přicházejí do budovy a odcházejí z budovy zadním vchodem přes školní dvůr.

Organizace vyučování

- Vyučování začíná v 7:55 hod., končí v 15:05 hod. a je určeno rozvrhem jednotlivých tříd.
- Velká přestávka je po 2. vyučovací hodině, polední přestávka je pro žáky 1. stupně zpravidla po 4. vyučovací hodině a pro žáky 2. stupně zpravidla po 5. vyučovací hodině.
- Vyučovací hodiny:
 - 0. vyučovací hodina: 7:00 – 7:45 hod. (nepovinná výuka a mimořádné aktivity)
 - 1. vyučovací hodina: 7:55 – 8:40 hod.
 - 2. vyučovací hodina: 8:50 – 9:35 hod.
 - 3. vyučovací hodina: 9:50 – 10:35 hod.
 - 4. vyučovací hodina: 10:45 – 11:30 hod.
 - 5. vyučovací hodina: 11:35 – 12:20 hod.
 - 6. vyučovací hodina: 12:30 – 13:15 hod.
 - 7. vyučovací hodina: 13:25 – 14:10 hod.
 - 8. vyučovací hodina: 14:20 – 15:05 hod.

Dohled nad žáky

- Dohled v šatnách zajišťují pověření a řádně poučení zaměstnanci školy.
- Žáci uposlechnou jejich pokynů a chovají se k nim podle pravidel slušného chování.
- Dohled v době vyučování a před zahájením vyučování na patrech vykonávají pověření pedagogičtí pracovníci. Žáci se řídí jejich pokyny.
- Žákům je umožněno mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat ve vyčleněném prostoru, kde je pedagogický dohled. Žáci se řídí pokyny dohledu.

Život ve škole

- Čekání na odjezd autobusu pro dojíždějící žáky je možný ve školní družině pro žáky 1. stupně a ve školním klubu pro žáky 2. stupně.
- O přestávkách žáci mohou vycházet na chodbu. Nejméně 3 minuty před začátkem vyučovací hodiny se žáci vrátí do svých tříd. Dohled může odeslat žáky do tříd i dříve.
- Žáci nechodí do učeben, ve kterých nemají vyučování, nepohybují se bezdůvodně mezi patry ani pavilony školní budovy. Pokud se během vyučování stěhují, přesune se celá třída najednou (maximálně 3 minuty před začátkem nové vyučovací hodiny), pokud vyučující neurčí jinak.
- Žáci bez souhlasu učitele nevstupují do kabinetů.
- Žáci se nezdržují bezdůvodně na WC.
- Žáci neopouštějí během vyučování svévolně školní budovu.
- Po začátku vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech, mají připraveny pomůcky na vyučování a klidně vyčkávají příchodu vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, upozorní na to služba další vyučující ve sborovně, zástupce ředitele školy (dále jen ZŘŠ) nebo ŘŠ.
- Otevírat okna bez pokynu učitele není žákům dovoleno, o přestávkách jsou okna vždy zavřena.
- Ve škole působí školní poradenské pracoviště (ŠPP), jehož členové spolupracují s učiteli i žáky dle aktuální potřeby.
- Žáci nemají povolen vstup do šaten během vyučování ani o přestávce.

Chování na školním dvoře

- Použijí-li žáci jízdní kola nebo jiný dopravní prostředek při cestě do školy, odkládají je zásadně na místa k tomu určená. Jsou povinni odpovídajícím způsobem dopravní prostředky zabezpečit.
- Na školním dvoře není povolena jízda na žádném dopravním prostředku.
- Žáci se nezdržují bezdůvodně v blízkosti kolostavů.

Režim při mimoškolních akcích

- Každá akce, která probíhá mimo budovy školy, má učitele pověřeného jejím vedením. Ten určuje místo srazu, zařazení přestávek, místo a čas ukončení akce. Každá tato akce se koná tehdy, jestliže je v měsíčním plánu školy.
- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do školního informačního systému. Není-li místem shromáždění škola, zajišťuje škola bezpečnost žáků na určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti žáků končí na předem určeném místě a v předem oznámeném čase.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, adaptační kurzy a další platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Součástí vzdělávání je povinná výuka plavání v rozsahu stanoveném rámcovým a školním vzdělávacím programem. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem a plánem školy organizovat také lyžařský výchovně-vzdělávací zájezd a další sportovní nebo pobytové aktivity.
- Zákonný zástupce je povinen školu informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho bezpečnou účast na konkrétní aktivitě. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti škola vyžaduje pouze v případech stanovených právními předpisy.

Etické a bezpečné používání umělé inteligence

Tyto zásady platí pro všechny účastníky vzdělávání. Pedagogové jdou žákům příkladem, etický přístup aktivně podporují a dbají na jeho dodržování. Následující body určují pravidla zejména pro generativní umělou inteligenci.

- **Umělá inteligence jako pomůcka:** Nástroje umělé inteligence (dále jen AI) mohou žáci používat jako pomůcku podporující učení, tvořivost a řešení problémů. Nesmí však nahrazovat vlastní přemýšlení, učení a samostatnou práci žáka.
- **Respektování pokynů vyučujícího:** Žák používá nástroje AI při vyučování a při plnění školních úkolů s vědomím vyučujícího a způsobem, který vyučující stanoví. Není-li ve školním úkolu použití AI výslovně zakázáno, může ji žák použít jako pomocný nástroj, musí však její významné použití označit a být schopen vysvětlit svůj vlastní přínos.
- **Situace při vyučování:** Vyučující může používání AI zakázat, povolit pouze pro určitou část práce, povolit jako pomocný nástroj, nebo určit jako součást

zadání. Při testech, písemných pracích, zkoušení a dalších činnostech určených k samostatnému ověření znalostí je používání AI zakázáno, pokud vyučující výslovně nestanoví jinak.

- **Poctivost a transparentnost:** Žák nesmí zatajit významné použití AI ani vydávat výstup vytvořený převážně nebo zcela pomocí AI za svou vlastní samostatnou práci. Použití AI uvede (cituje) způsobem stanoveným vyučujícím, zejména označením použitého nástroje a účelu jeho využití (např. prompt).
- **Odpovědnost za výstup:** Za obsah odevzdané práce odpovídá vždy žák. Výstup AI je povinen přečíst, porozumět mu, kriticky jej posoudit, ověřit informace z důvěryhodných zdrojů a případné chyby opravit. Samotná AI nemá být považována za spolehlivý původní zdroj informací.
- **Ochrana soukromí a bezpečnost:** Žák nesmí do nástrojů AI zadávat hesla, osobní nebo citlivé údaje, ani další neveřejné školní informace, fotografie, zvukové či obrazové záznamy jiných osob bez oprávnění. Používá pouze nástroje AI a účty povolené školou nebo vyučujícím a respektuje jejich věkové podmínky. Žák je poučen v rámci hodin informatiky a upozorněn na rizika osobních účtů a bezplatných služeb. Poučení je platné pro všechny vyučované předměty.
- **Ochrana ostatních osob:** Je zakázáno používat AI k podvádění, falšování informací, vytváření falešných citací nebo k tvorbě a šíření ponižujícího, výhrůžného, diskriminačního či jinak škodlivého obsahu, včetně falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů. Při použití AI žák respektuje autorská práva.
- **Transparentnost a vlastní příklad:** Pedagog přiměřeně označuje použití AI ve výukových materiálech, při komunikaci nebo při tvorbě obsahu a svým jednáním vede žáky k poctivému a odpovědnému používání těchto nástrojů.

III. DOCHÁZKA A DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI

- Žáci přicházejí do třídy před zahájením vyučování.
- Pokud musí žák během vyučování z vážných důvodů odejít ze školy (např. návštěva lékaře), přinese žádost o uvolnění, na které bude uvedeno: důvod, čas a podpis zákonného zástupce. Žádost předá předem třídnímu učiteli nebo vyučujícímu dané vyučovací hodiny. Zákonní zástupci zažádají o uvolnění výhradně prostřednictvím systému Bakaláři.
- Byl-li žák řádně uvolněn z vyučování na žádost zákonného zástupce, končí dohled školy okamžikem a na místě stanoveném v žádosti o uvolnění nebo dohodnutém se školou. Zákonný zástupce v žádosti uvede, zda žák odejde samostatně, nebo bude převzat určenou osobou. V 1. – 3. ročníku si zákonný zástupce nebo určená osoba vyzvedne žáka vždy, pokud není s ŘŠ dohodnuto písemně jinak.
- Zákonný zástupce bezodkladně oznámí a do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka doloží škole důvod žákovy nepřítomnosti.

- V případě nepřítomnosti ve škole předem známé žádá zákonný zástupce o uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu může uvolnit vyučující dané hodiny, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dní je nutný souhlas ŘŠ. Žádost se podává vždy písemně.
- Každý důvod nepřítomnosti žáka ve škole musí být řádně, včas a konkrétně zákonnými zástupci doložen prostřednictvím systému Bakaláři.
- Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně doložen, budou zákonní zástupci žáka vyzváni k nápravě a podle okolností k osobnímu projednání.
- V případě nutnosti zákonný zástupce doloží další důvody žákovy nepřítomnosti bezodkladně po návratu žáka do školy. V případě potřeby ho k tomu vyzve škola.
- V případě opakovaného neplnění povinnosti dokládat důvod nepřítomnosti žáka škola postupuje podle platných právních předpisů a může informovat OSPOD.
- Dokládání důvodu nepřítomnosti žáka na distančním způsobu vzdělávání bude vyžadováno stejně, jako když se žák nedostaví do školy.
- Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě, třídní učitel zákonného zástupce prokazatelně vyzve k jeho doložení. Není-li důvod doložen ani následně, třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a podle zjištěných okolností rozhodne škola o evidování absence jako omluvené nebo neomluvené.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Žáci chodí do školy vhodně oblečení, obuti a dodržují pravidla osobní hygieny.
- Žáci se pro pobyt ve školní budově přezouvají.
- V průběhu vyučování se žák nezabývá ničím, co s vyučováním nesouvisí.
- Zvláště hrubé opakované slovní útoky, a zvláště hrubé úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu. ŘŠ oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Žáci jsou povinni dodržovat důsledně pravidla bezpečnosti a řídit se pokyny zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem školy.
- Žáci se chovají tak, aby si nezpůsobili úraz nebo nezranili své spolužáky.
- Žákům se zakazuje nosit do školy, držet, distribuovat, anebo ve škole požívat návykové látky. Stejně tak jsou zakázané i látky, které chutí, tvarem či vzhledem návykové látky napodobují. Patří sem též elektronické cigarety a nikotinové sáčky bez obsahu tabáku, kratom a šňupací tabák.

- Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou energetické nápoje, distribuovat je nebo je konzumovat.
- Vnášení zbraní (např. nože, boxery, střelné zbraně, repliky), pyrotechniky, hořlavin a jiných předmětů ohrožujících život a zdraví do školy je striktně zakázáno.
- Ve všech vnitřních prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Porušení tohoto zákazu bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.
- Žáci nesmějí samostatně přinášet, přechovávat ani používat nebezpečné chemické látky a směsi. Žáci 2. stupně mohou při vzdělávání nakládat pouze s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, s nimiž jim nakládání umožňují právní předpisy, a pouze za osobní přítomnosti a dohledu vyučujícího daného předmětu, který je pro nakládání s těmito látkami a směsmi proškolen.

Před zahájením činnosti vyučující žákům vysvětlí a předvede bezpečný pracovní postup, seznámí je s riziky, ochrannými opatřeními a postupem při mimořádné události. Žáci jsou povinni používat stanovené ochranné prostředky a řídit se pokyny vyučujícího.

Žáci základní školy nevykonávají činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům, pokud takovou činnost právní předpisy pro žáky základního vzdělávání neumožňují. Porušení tohoto zákazu bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.

- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. V případě, že elektrický spotřebič není zapojen do elektrické sítě, může s ním žák manipulovat pouze se souhlasem zaměstnance školy a v jeho přítomnosti.
- Každý úraz nebo zhoršení zdravotního stavu je žák povinen neprodleně hlásit učiteli konajícímu dohled, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- V případě, že se stane úraz a na místě není dospělá osoba, zajistí žáci první pomoc v rámci svých možností a schopností a neprodleně přivolají dospělou osobu, popř. lékařskou pomoc.
- Udělá-li se žákovi nevolno během vyučování, oznámí to vyučujícímu, který zajistí vše potřebné.
- Při podezření na infekční onemocnění postupuje škola podle platných právních předpisů a metodických doporučení.
- Při přecházení žáků na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, která ohrožuje zdraví, je v rozporu s psychickým a morálním vývojem žáků, anebo ohrožuje životní prostředí.

- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZ (při teoretickém i praktickém vyučování).

Pohyb dospělých osob ve škole

- Pohyb dospělé osoby po škole je možný pouze za doprovodu zaměstnance školy a po zápisu do knihy návštěv.
- Pokud rodiče doprovází žáky (zejména nižších ročníků), mohou jim v nutných případech pomoci v šatnách, do prostorů učeben však nevstupují.
- Rodiče si domlouvají konzultace s učiteli předem a na dobu mimo vyučování. Nenarušují průběh vyučování během vyučovacích hodin.
- Učivo pro nemocné žáky pro domácí přípravu předá vyučující rodičům v době mimo vyučování, nebo jiným způsobem s vyučujícím dohodnutým.
- Rodiče, kteří chtějí vyzvednout své dítě osobně ze školy, čekají v době vyučování v prostorách mimo budovu školy, na prvním stupni je možné využití vestibulu.

V. PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, DISKRIMINACÍ, NEPŘÁTELSTVÍM A NÁSILÍM

- Žáci dbají o své zdraví vhodnou životosprávou, ve škole nepožívají toxické a návykové látky.
- Ve škole a při všech školních akcích je zakázáno užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků, kratomu, alkoholu a jiných návykových látek.
- Škola netoleruje šikanu, kyberšikanu, diskriminaci ani jiné formy násilí.
- Žáci jsou povinni oznámit zaměstnanci školy projevy šikany nebo ohrožujícího chování.
- Škola postupuje podle preventivního programu školy a krizových plánů.
- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání bez ohledu na pohlaví, rasu, etnický původ, národnost, jazyk, náboženské vyznání, zdravotní stav, sociální postavení nebo jiné postavení žáka.
- Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy nesnášenlivého chování, násilnosti a propagace nesnášenlivých postojů.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo zaměstnance školy o každém případě vyhrožování, zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jemuž byl přítomen.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat a distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat.

nebo se akcí pořádaných školou účastnit. Porušení tohoto zákazu je považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku (včetně zábavné) a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy nebo na akce pořádané školou přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zaviněné závažné porušení školního řádu.

Prevence a řešení šikany (kyberšikany)

- Ve škole je nulová tolerance šikany, kyberšikany a jiných forem násilí. Všichni zaměstnanci školy odpovídají za to, aby v prostorách školy i při školních akcích mimo budovu školy vytvářeli bezpečné klima, včas rozpoznali varovné signály a postupovali podle doporučených metodik a interního Krizového plánu školy.
- Žák, který se cítí ohrožen, má právo neprodleně se obrátit na třídního učitele, člena ŠPP (metodik prevence, výchovný poradce a další), kteréhokoli dalšího zaměstnance školy nebo může využít schránky důvěry (fyzické i elektronické).
- Oznámení je vždy prošetřeno a škola dále postupuje v souladu s platnými zákony či metodickými doporučeními.
- Za závažné porušení školního řádu je považováno pořizování, zveřejňování nebo šíření fotografií, audiozáznamů a videozáznamů pořízených bez souhlasu dotčených osob, stejně jako kyberšikana, zneužití sociálních sítí a jiných digitálních komunikačních prostředků.
- Z důvodu bezpečnosti se žákům doporučuje uvážit pohyb na sociálních sítích a komunikačních službách a vždy dodržovat zejména podmínky věku pro jejich zřízení.
- Žákům se důrazně nedoporučuje používání aplikací a webových služeb, které umožňují anonymní zasílání zpráv nebo anonymní dotazy (tzv. „ask“ či „confession“ platformy), neboť s sebou nesou zvýšené riziko kyberšikany, vydírání či zneužití osobních údajů.

Ochrana před diskriminací a nepřátelstvím

- Veškeré vzdělávací a volnočasové činnosti probíhají v duchu rovného zacházení.
- Jakékoli projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu, homofobie, sexismu nebo znevýhodňování žáků z důvodu zdravotního postižení, národnosti, náboženství či socio-ekonomického zázemí jsou zakázány.
- Při zjištění diskriminačního chování škola postupuje podle doporučených metodik a interního Krizového plánu školy.
- Závažné případy oznamuje škola zákonným zástupcům a příslušným orgánům (OSPOD, Policie ČR).

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A PŘEDCHÁZENÍ ŠKODÁM

- Žáci šetrně zacházejí s majetkem školy.
- Poškození majetku školy (i učebnic) žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.
- Odpovědnost za škodu a povinnost k její náhradě se posuzují individuálně podle příslušných právních předpisů. Škola vznik škody a způsob jejího vypořádání projedná se žákem a jeho zákonným zástupcem.
- Žáci nenosí do školy cenné předměty, vyšší finanční částky ani jiné věci, které nepotřebují ke vzdělávání. Osobní věci ukládají na místa určená školou a přiměřeně je zabezpečí. Ztrátu nebo poškození věci oznámí bezodkladně zaměstnanci školy. Odpovědnost školy za vzniklou škodu se posuzuje podle příslušných právních předpisů a konkrétních okolností případu.
- Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty, chytré hodinky, chytré brýle a další zařízení. Vše mají uložené v tašce, nestanoví-li vyučující jinak. Omezení používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Způsob používání zařízení ze zdravotních důvodů bude podle potřeby dohodnut se žákem a jeho zákonným zástupcem.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů není bez dovolení učitele povoleno.
- O přestávkách mezi 2. - 3. a 3. - 4. vyučovací hodinou není používání mobilních telefonů povoleno. Výjimku tvoří zdravotní a mimořádné situace, které oznámí žák dohledu, nebo vyučujícímu.
- Poruší-li žák pravidla používání elektronického zařízení, pedagogický pracovník jej vyzve k ukončení používání a uložení zařízení. Při opakovaném nebo závažném porušení pravidel může pedagogický pracovník zařízení dočasně převzít, je-li to vzhledem ke konkrétní situaci nezbytné a přiměřené. Zařízení musí být bezpečně uloženo a žákovi vráceno bez zbytečného odkladu, nejpozději před ukončením jeho vyučovacího dne (polední pauza, konec vyučování).
- Žáci odkládají svršky jen v šatnách – v šatních skříňkách žáci 2. stupně, které si sami zamykají.
- Žáci prvního stupně si ukládají věci v šatních boxech, které se zamykají.
 - V 8:00 hod. uzamykají šatny provozní pracovníci škol.
 - Při pozdním příchodu si žák vyzvedne klíč od šatny ve třídě.
 - Při předčasném odchodu doprovází žáka služba, která opět šatnu uzamkne.
- Učebny se o volných hodinách a hodinách, při nichž žáci opouštějí učebnu, zamykají.

- Žáci nenosí peníze do školy, všechny platby jsou řešeny přes školní žákovskou pokladnu.
 - Základní učebnice a učební pomůcky jsou žákům 1. tříd poskytovány zdarma.
 - Základní učebnice žákům 2. – 9. tříd jsou zapůjčovány zdarma.
 - Sešity a učební pomůcky si žáci 2. – 9. tříd pořizují na vlastní náklady.
- Při činnostech, během nichž žáci nemohou mít osobní věci u sebe, určí vyučující bezpečný způsob jejich uložení.
- Ve výjimečných případech je možno uložit peníze do trezoru školy (v obálce, která je označena jménem a třídou). Převzetí peněz nebo cenné věci do úschovy školy musí být evidováno a potvrzeno zaměstnancem, který věc převzal.

VII. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Výchovná opatření nejsou ukládána automaticky podle počtu přestupků, ale na základě individuálního posouzení konkrétní situace. Škola při jejich ukládání zohledňuje věk žáka, závažnost jednání, opakování přestupků, jeho osobní a vzdělávací situaci, případná podpurná opatření a dosavadní průběh vzdělávání. Cílem výchovných opatření je především podpora odpovědného chování a náprava vzniklých problémů.

Při hodnocení chování se přihlíží zejména k dodržování školního řádu, respektování práv ostatních osob, plnění povinností žáka, četnosti a závažnosti porušování pravidel.

Pochvaly a kázeňská opatření

ŘŠ, třídní učitel nebo ŘŠ pověřený pedagogický pracovník mohou v rozsahu stanoveném právními předpisy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit žákovi napomenutí, důtku nebo důtku ředitele školy. Udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a jeho konkrétní důvody se neprodleně oznámí žákovi nejdříve ústně, potom jemu a jeho zákonnému zástupci přes systém Bakaláři.

Pochvaly

- **Pochvala za:**
 - Aktivní práci ve vyučování.
 - Vzorné plnění školních povinností.
 - Reprezentaci třídy.
 - Pomoc spolužákům.
 - Aktivní účast na školních akcích.
 - Zlepšení prospěchu nebo chování.
- **Pochvala ředitele školy (PŘŠ) za:**
 - Mimořádný studijní výkon.

- Významnou reprezentaci školy.
- Dlouhodobou aktivitu ve prospěch školy.
- Statečný nebo mimořádný odpovědný čin.
- Vzornou reprezentaci školy na veřejnosti.

Kázeňská opatření

- **Napomenutí** se uděluje zejména za:
 - Opakované porušení školního řádu.
 - Opakované kázeňské přestupky.
 - Opakované pozdní příchody do výuky.
 - Nevhodné chování při vyučování.
 - Nerespektování pokynů zaměstnanců školy menší závažnosti.
- **Důtka** se uděluje zejména za:
 - Opakované přestupky po udělení napomenutí, které se minulo účinkem.
 - Opakované vyrušování výuky, napomenutí se minulo účinkem.
 - Nevhodné chování vůči spolužákům.
 - Prokázané záškoláctví.
 - Opakované porušování pravidel školy.
 - Opakované nerespektování pokynů pedagogických pracovníků.
- **Důtka ředitele školy (DŘŠ)** se uděluje zejména za:
 - Závažné porušení školního řádu.
 - Opakované přestupky navzdory předchozím opatřením.
 - Opakované prokázané záškoláctví.
 - Projevy šikany nebo kyberšikany.
 - Úmyslné poškození majetku.
 - Použití vulgarismů vůči zaměstnancům školy.
 - Pořizování a zveřejňování fotografií nebo záznamů bez souhlasu dotčených osob.

Procesní pravidla pro posouzení výchovných opatření

- **Právo žáka na vyjádření:** Před uložením jakéhokoli kázeňského opatření musí mít žák možnost se k celé záležitosti vyjádřit a uvést věci na pravou míru.
- **Součinnost se zákonnými zástupci:** V případě uložení DŘŠ nebo při opakovaných problémech s chováním pozve třídní učitel nebo vedení školy zákonné zástupce k osobnímu jednání, kde se projedná plán nápravy a možnost zapojení školního poradenského týmu.
- **Podmíněnost hodnocení chování:** Udělení kázeňského opatření v průběhu pololetí automaticky neznamená sníženou známku z chování na vysvědčení. Pokud žák po udělení důtky prokáže trvalé zlepšení chování, pedagogická rada k tomu při závěrečné klasifikaci přihlédne.

- **Zákaz vyloučení:** V souladu se školským zákonem nelze žáka základní školy plnění povinnou školní docházku ze školy vyloučit ani podmíněčně vyloučit, dokud nesplnil povinnou školní docházku.
- Snížená známka z chování není kázeňským opatřením, ale vyjadřuje celkové hodnocení chování žáka za dané pololetí, pokud předchází kázeňská opatření nevedla k nápravě, nebo pokud došlo k mimořádně závažnému porušení zákona.
- **Individuální posouzení:** Pedagogická rada může v odůvodněných případech navrhnout odlišně od výše uvedených doporučení. Vždy musí být zohledněny konkrétní okolnosti případu, dosavadní vývoj žáka a účinnost předchozích podpůrných opatření.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Obecná ustanovení

- Škola považuje hodnocení za prostředek podpory učení. Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu o dosažené úrovni vzdělávání, jeho pokroku a možnostech dalšího rozvoje. Součástí hodnocení je vedení žáka k sebehodnocení, odpovědnosti za vlastní vzdělávání a rozvoji klíčových kompetencí.
- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze školského zákona, vyhlášky o základním vzdělávání a školního vzdělávacího programu školy – Barevná škola pro všechny.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu a poskytuje žákům, zákonným zástupcům i škole informace o úrovni dosažených výsledků vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Po dlouhodobé nemoci (více jak dva týdny) má žák jeden až dva týdny na doplnění zameškaného učiva (podle délky absence).
- Po delší nebo závažné absenci si dohodne žák (případně zákonný zástupce) s jednotlivými vyučujícími přiměřený způsob a termín doplnění učiva a získání podkladů pro hodnocení. Při stanovení termínu se přihlédne k délce a důvodu absence, zdravotnímu stavu žáka, rozsahu zameškaného učiva a jeho individuálním vzdělávacím potřebám.
- **Hodnocení je:**
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - přiměřené věku žáka,
 - věcně správné,
 - doložitelné.
- Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

2. Zásady hodnocení

Pedagogičtí pracovníci při hodnocení dodržují zejména tyto zásady:

- Hodnotí konkrétní dosažené výsledky vzdělávání.
- Přihlížejí k individuálním možnostem žáka.
- Zohledňují vývoj vzdělávacích výsledků žáka.
- Podporují motivaci žáka k učení.
- Poskytují průběžnou zpětnou vazbu.
- Oddělují hodnocení vzdělávacích výsledků od hodnocení chování.
- Uplatňují přiměřenou náročnost.
- Klasifikace není jen aritmetický průměr známek, ale vychází z celkového posouzení všech relevantních podkladů pro hodnocení.
- Při hodnocení žák není porovnáván s jiným žákem.
- V případě podvodu např. opisování, je práce nehodnocena a situace je posuzována jako porušení školního řádu.

3. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka,
- ústním zkoušením,
- písemnými pracemi,
- testy,
- samostatnými pracemi,
- projekty,
- laboratorními pracemi,
- praktickými činnostmi,
- prezentacemi,
- portfoliem žáka,
- sebehodnocením žáka.

Hodnocení nesmí být založeno pouze na výsledku jediné zkoušky nebo jednorázového výkonu. Žák má možnost požádat o opravu svého hodnocení (opakování testu, písemné práce, ústní přezkoušení). Rozhodnutí záleží na učiteli a konkrétním typu práce. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí a klasifikovat jen probrané učivo.

4. Průběžné hodnocení

Součástí hodnocení jsou i prvky formativního hodnocení. Součástí průběžného hodnocení jsou prvky formativního hodnocení. Učitel může při průběžném hodnocení využívat předem známá kritéria.

Učitel poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu během celého vzdělávacího procesu. Jde o aktivní spolupráci žáka a učitele, učitel zohledňuje individuální přístup a podporuje žáka k dalšímu učení.

Průběžné hodnocení má informovat žáka:

- co zvládl,
- v čem se zlepšil,
- na čem je třeba dále pracovat,
- jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků.

5. Klasifikace

Prospěch žáka je klasifikován stupni:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák samostatně, přesně a aktivně uplatňuje získané vědomosti, dovednosti a kompetence.
- Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- V písemných projevech dosáhl 90-100 % úspěšnosti.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák pracuje převážně samostatně, dopouští se pouze drobných nedostatků.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- V písemných projevech dosáhl 70–89 % úspěšnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák zvládá základní požadavky vzdělávání, avšak s častější pomocí učitele.
- Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný.

- Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- V písemných projevech dosáhl 40–69 % úspěšnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák dosahuje minimálních očekávaných výstupů pouze s výraznou podporou učitele.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby.
- Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé.
- Jeho ústní i písemný projev má zpravidla vážné nedostatky.
- V písemných projevech dosáhl 20–39 % úspěšnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák nezvládá ani základní požadavky vzdělávání ani s pomocí učitele.
- Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky.
- Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- Nedovede samostatně studovat.
- V písemných projevech dosáhl méně než 20 % úspěšnosti.

Uvedené procentní hranice mohou být využívány jako orientační vodítko při hodnocení písemných prací, nejsou však jediným kritériem klasifikace.

6. Slovní hodnocení

O použití slovního hodnocení rozhoduje ŘŠ se souhlasem školské rady a v souladu s právními předpisy.

Slovní hodnocení obsahuje:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání,
- pokrok žáka,
- oblasti vyžadující další rozvoj,
- doporučení pro další práci.

Slovní hodnocení musí být objektivní, konkrétní a srozumitelné. Škola využívá prvky formativního hodnocení jako prostředek podpory učení a rozvoje žáka.

7. Používání umělé inteligence při hodnocených činnostech

- **Stanovení podmínek úkolu:** Vyučující předem stanoví, zda a v jakém rozsahu je při plnění hodnoceného úkolu dovoleno používat nástroje umělé inteligence (dále jen AI). Při testech, písemných pracích, zkoušení a dalších činnostech určených k samostatnému ověření znalostí je použití AI zakázáno, pokud vyučující výslovně

nestanoví jinak. Tím nejsou dotčena podpůrná opatření a používání kompenzačních či jiných pomůcek povolených žákovi školou nebo školským poradenským zařízením.

- **Vlastní přínos a porozumění:** Hodnocená práce musí prokazovat vlastní znalosti, dovednosti, úsilí a porozumění žáka. Žák musí být schopen vysvětlit obsah práce, popsat postup jejího vzniku a obhájit použitá řešení a závěry.
- **Nepovolené použití AI:** Použití AI v rozporu se zadáním, zatajení jejího významného použití nebo vydávání vygenerované práce za vlastní se považuje za podvod. Stejně se posuzuje plagiátorství, nepovolená spolupráce nebo předání úkolu jiné osobě.
- **Postup při pochybnostech:** Má-li vyučující důvodné pochybnosti o samostatnosti práce, může požadovat její ústní obhajobu, vysvětlení pracovního postupu, předložení průběžných verzí, doplnění nebo přepracování práce či nové ověření znalostí jinou formou.
- **Dopad na hodnocení:** Práce vytvořená nepovoleným způsobem nemusí být uznána jako dostatečný doklad dosažených znalostí a dovedností. Vyučující v takovém případě zajistí jejich ověření jiným přiměřeným způsobem. Prokázaný podvod bude současně posouzen jako porušení školního řádu a práce nebude hodnocena. Žák může požádat vyučujícího daného předmětu o možnost práci přepracovat.
- **Rovné podmínky:** Pokud je využití AI během zadaného úkolu pedagogem vyžadováno jako povinné, škola tuto službu každému žákovi zajistí. Nikdo nesmí být znevýhodněn tím, že by neměl k požadovanému nástroji AI přístup a nemohl ho použít.
- **Používání AI pedagogem:** Nástroje AI mohou pedagogickému pracovníkovi sloužit pouze jako pomocný prostředek při přípravě hodnocení. Výstup AI nesmí být jediným ani rozhodujícím podkladem pro hodnocení. Konečné hodnocení a známku stanoví vždy pedagog, který za něj odpovídá a musí jej být schopen vysvětlit. Pedagog nekládá do veřejných nebo školou neschválených nástrojů AI osobní či citlivé údaje žáků, jejich identifikovatelné práce, hodnocení ani jiné neveřejné školní informace.

8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Při hodnocení žáků se SVP škola respektuje doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení zohledňuje:

- druh a stupeň podpůrných opatření,
- individuální vzdělávací možnosti žáka,
- míru dosaženého pokroku.

Hodnotí se především dosažená úroveň vzdělávání vzhledem k možnostem žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

9. Hodnocení nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání všech žáků a přijímá opatření k podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků v souladu se školským zákonem a doporučeními školských poradenských zařízení. Pedagogičtí pracovníci vytvářejí podmínky pro další rozvoj jeho nadání a poskytují mu odpovídající zpětnou vazbu. Pedagogický pracovník může navrhnout žákovi účast v konkrétním předmětu či hodinách ve vyšším ročníku.

Součástí hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků je také podpora sebehodnocení, stanovování individuálních vzdělávacích cílů a rozvoje odpovědnosti za vlastní učení.

10. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

Při hodnocení žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka přihlíží škola k úrovni osvojení českého jazyka. Nedostatečná znalost českého jazyka nesmí být sama o sobě důvodem ke klasifikaci stupněm nedostatečný. Hodnocení je především pokrok žáka a dosažené vzdělávací výsledky s přihlédnutím k jazykové bariéře. Škola může využívat kombinaci klasifikace a slovního hodnocení.

Při hodnocení žáka s OMJ škola zohledňuje dobu jeho vzdělávání v českém jazyce a dosaženou úroveň jazykové podpory.

11. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je součástí procesu vzdělávání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- posuzovali vlastní pokrok,
- rozpoznávali své silné stránky,
- stanovili si vzdělávací cíle,
- přijímali odpovědnost za vlastní učení,
- žáci si vedou portfolio svých prací.

Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení učitelem, ale je jeho součástí.

12. Hodnocení chování

Hodnocení chování je odděleno od hodnocení vzdělávacích výsledků. Hodnotí se chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

Chování je klasifikováno stupni:

- velmi dobré,
- uspokojivé,
- neuspokojivé.

První stupeň (velmi dobré)

- Chování žáka je v souladu se školním řádem.
- Žák respektuje pravidla školy, chová se slušně k pedagogům i spolužákům.
- Žák plní své povinnosti a aktivně přispívá k vytváření příznivého pracovního a sociálního klimatu ve třídě.
- Případné drobné nedostatky jsou ojedinělé a po upozornění jsou bez problému napraveny.

Druhý stupeň z chování (uspokojivé)

- Závažné nebo opakované porušování školního řádu.
- Opakovaná nebo závažnější zaviněná neomluvená absence s přihlédnutím k jejím okolnostem a rozsahu.
- Šikana a kyberšikana (dle závažnosti jednání a jeho následků).
- Úmyslné poškození majetku.
- Nevhodné a agresivní chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy.

Třetí stupeň z chování (neuspokojivé)

- Šikana a kyberšikana (dle závažnosti jednání a jeho následků).
- Distribuce nebo užívání návykových látek ve škole.
- Krádež ve škole.
- Fyzické napadení ve škole.
- Úmyslné ohrožení zdraví nebo bezpečnosti osob ve škole.
- Rozsáhlá, dlouhodobá nebo opakovaná zaviněná neomluvená absence představující s ohledem na konkrétní okolnosti závažné porušování povinností žáka.

Při rozhodování o výchovných opatřeních škola vždy individuálně posuzuje okolnosti případu. Snížený stupeň z chování je projednán na pedagogické radě na základě pravidel stanovených školním řádem.

13. Klasifikace a hodnocení celkového prospěchu

Hodnocení celkového prospěchu klasifikací vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, a volitelných předmětů.

Celkový prospěch se hodnotí stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
 - Není-li žák v žádném povinném předmětu stanoveném ŠVP hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se postupuje podle pravidel hodnocení školy.
- **prospěl(a)**
 - Není-li žák v žádném povinném předmětu stanoveném ŠVP hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **neprospěl(a)**
 - Je-li žák v některém povinném předmětu stanoveném ŠVP hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z některého povinného předmětu hodnocen na konci druhého pololetí.
- **nehodnocen(a)**
 - Žák není hodnocen z některého z povinných předmětů v 1. pololetí školního roku.

Hodnocení celkového prospěchu slovně zahrnuje výsledky a průběh vzdělávání všech povinných předmětů a volitelných předmětů. Při vzdělávání a hodnocení žáků, kterým byla udělena dočasná ochrana, postupuje škola podle aktuálně účinných právních předpisů. Dojde-li v souladu se zákonem k úpravě vzdělávacího obsahu, přihlédne hodnocení žáka k takto upravenému obsahu vzdělávání, k individuální situaci žáka a úrovni znalosti vyučovacího jazyka.

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ŘŠ, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ŘŠ, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ŘŠ, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ŘŠ, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Žák může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální nebo opravnou zkoušku.
- Konkrétní obsah zkoušky stanovuje ŘŠ v souladu se vzdělávacím programem zkoušky.
- O každé komisionální zkoušce i opravné zkoušce se pořizuje protokol.

Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná, nejde-li o hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, a při konání opravné zkoušky. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. ŘŠ sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Týká-li se žádost hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, postupuje ŘŠ, popřípadě krajský úřad následovně: ŘŠ (případně krajský úřad) pouze posoudí, zda byla dodržena pravidla hodnocení. Pokud nebyla, hodnocení změní; pokud byla, potvrdí jej.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ŘŠ v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do evidence poznámku o vykonaných zkouškách a doplní celkový prospěch.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí

neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ŘŠ na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Postup do vyššího ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.
- Do vyššího ročníku postoupí také žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně jednou opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně jednou opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- Do vyššího ročníku postoupí žák prvního ročníku, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- ŘŠ může žákovi druhého až devátého ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.
- U žáka prvního ročníku může ŘŠ opakování ročníku povolit na žádost zákonného zástupce pouze při splnění zvláštních podmínek školského zákona. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa, a školského poradenského zařízení, které přihlédne k posouzení lékaře.
- ŘŠ může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit na žádost jeho zákonného zástupce a po posouzení důvodů uvedených v žádosti a dosavadních výsledků vzdělávání pokračování v základním vzdělávání, nejdéle do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku, nestanoví-li zákon jinak.

Klasifikace a hodnocení žáků při přestupu do naší školy

- Žák, který přestoupil na školu ze školy s jiným vyučovacím jazykem (cizinec) a plní povinnou školní docházku v České republice se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažný faktor, který ovlivňuje žákův výkon.
- Míra zohlednění jazykové bariéry se posuzuje individuálně podle doby vzdělávání v českém jazyce, poskytování jazykové podpory a povahy vyučovacího předmětu.
- Pro žáka, který přestoupil do školy z jiné školy, je uplatňováno měsíční „adaptační“ období, ve kterém je hodnocen převážně slovně.

Klasifikace žáků plnících povinnou školní docházku

- Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel potřebné údaje v softwaru Bakaláři. Škola žákovi vydá na konci prvního pololetí výpis vysvědčení. Na konci druhého pololetí dostane žák vysvědčení.
- Je-li žákovi stanoven náhradní termín hodnocení, vydá mu škola na konci pololetí vysvědčení, případně v prvním pololetí výpis z vysvědčení. V předmětu, z něhož má být žák hodnocen v náhradním termínu, se uvede „nehodnocen(a)“. Po provedení hodnocení v náhradním termínu vydá škola žákovi nové vysvědčení.
- Koná-li žák opravnou zkoušku, vydá mu škola na konci druhého pololetí vysvědčení. Po vykonání opravné zkoušky vydá škola žákovi nové vysvědčení, došlo-li v důsledku opravné zkoušky ke změně hodnocení. Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce, nové vysvědčení se z tohoto důvodu nevydává.
- Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, prospěch z povinně volitelných předmětů, které žák navštěvoval, a celkový prospěch. Na 1. stupni se klasifikační stupeň vyjadřuje číslicí, na 2. stupni se vyjadřuje slovně.
- Žákovi se na vysvědčení zaznamenává počet splněných let školní docházky.
- Žákovi, jemuž byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do vyššího ročníku, aniž absolvoval předchozí ročník, se na vysvědčení zaznamená: „Žákovi byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do ... ročníku bez absolvování ... ročníku.“
- V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede výraz „nehodnocen(a)“.
- V předmětu, v němž byl žák rozhodnutím ŘŠ uvolněn z výuky předmětu, se místo klasifikačního stupně uvede výraz „uvolněn(a)“.
- Na vysvědčení se zaznamenávají pouze pochvaly ředitele školy.
- Hodnocení žáků s dočasnou ochranou probíhá podle aktuálně platných právních předpisů.

Klasifikace žáků plnících školní docházku mimo území ČR

Žáci vzdělávající se dlouhodobě v zahraničí jsou hodnoceni na základě dokladů o vzdělávání vydaných zahraniční školou, případně na základě výsledků přezkoušení.

Při hodnocení škola přihlíží k podmínkám vzdělávání žáka a k rozdílům mezi vzdělávacími systémy.

Individuální vzdělávání žáků

O povolení individuálního vzdělávání rozhoduje ŘŠ na základě žádosti zákonného zástupce. Žák je zapsán v kmenové škole a vzdělává se mimo školu podle školního vzdělávacího programu. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Na základě výsledků zkoušek je žák hodnocen a klasifikován.

14. Informování zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni:

- prostřednictvím systému Bakaláři,
- na třídních schůzkách,
- při individuálních konzultacích,
- prostřednictvím vysvědčení, výpisu vysvědčení,
- na vyžádání kdykoliv během školního roku.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád zveřejní ŘŠ na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem a jeho doplňky prokazatelně seznámeni. Zákonným zástupcům bude zaslán výpis ze školního řádu na začátku školního roku přes systém Bakaláři. Plné znění školního řádu je uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.zstrebon.cz).

- Školní řád je platný od 1. 9. 2026 Tímto dnem zaniká platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2024.
- Součástí tohoto řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání žáků.
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2026
- Školní řád byl schválen školskou radou dne 27. 8. 2026
- Školní řád byl vydán dne 28. 8. 2026

Mgr. Bc. Jana Polčáková, ředitelka školy