

Č. j.: ZSSA-TR /674/2025

V Třeboni dne 27.8.2025

## **Vnitřní řád školního klubu**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu.

### **Poslání školního klubu**

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost školního klubu je určena pro žáky 4. – 5. ročníku 1. stupně a žáky 2. stupně základní školy, v případě volných míst na základě řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) podle § 123, odst. 4 byl stanovuje poplatek za školské služby zřizovatel. Platba probíhá prostřednictvím školní pokladny.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového útvaru a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **Účastníci jsou povinni:**

- řádně docházet do školního klubu,
- dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- účastník udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- účastník nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

#### Účastníci mají právo:

- na školskou službu podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich pobytu v zařízení, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

#### Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- včas uhradit úplatu za ŠK.

#### Práva zákonných zástupců:

- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- informace o chování účastníka během činností ŠK.

#### **Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy**

- Účastník ŠK se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.
- Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

#### **Provoz a vnitřní režim školy**

- Přijímání k zájmovému vzdělávání. Ukončování zájmového vzdělávání.  
Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
- Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. O přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání je zákonný zástupce informován ústně ihned. Pokud by nebyl účastníkem k zájmovému vzdělávání přijat, ředitel školy informuje zákonného zástupce písemně

- přijetí účastníka k činnosti školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky k zájmovému vzdělávání. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu. Pokud je třeba uvolnit účastníka jinak, než je napsáno v přihlášce, je nutné napsat omluvenku s datem, časem odchodu a podpisem zákonného zástupce, bez omluvenky nebude účastník uvolněn.
- Úplata je splatná měsíčně, účastníkovi je stržena prostřednictvím školní pokladny. Výše úplaty je stanovena na základě novely ve školách a školských zařízeních od školního roku 2024/2025 bude nově stanovovat výši měsíční úplaty zřizovatel, předem na celý školní rok v částce na jeden kalendářní měsíc.
- Nově je maximální výše úplaty vázána na výši aktuální minimální měsíční mzdy. U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy (tj. max. 756Kč).
- Tato informace je sdělena nejdéle do 1. 9. nového školního roku na webových stránkách školy.
- Při nástupu či ukončení docházky do školního klubu je úplata povinná, jestliže účastník docházel do školní družiny alespoň jeden pracovní den v daném měsíci.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
- Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu.

- Vlastní provoz školního klubu

Provoz školního klubu zajišťuje jedno oddělení a to od 6.40 do 7.40h a od 11.30 do 15.30h. K činnosti využívá i další prostory školy: tělocvičnu, cvičnou kuchyň, počítačovou učebnu, školní knihovnu.

Aby nedocházelo k narušování řízené činnosti, jsou stanoveny hromadné odchody takto: 12.30, 13:00, 14.00h. Po 14:00 kdykoliv, dle potřeby. Čas hromadných odchodů se aktuálně mění podle odjezdů autobusů – vlaků.

- Předávání a přebírání žáků

Účastníky školního klubu předává vyučující vychovatelce v šatně po skončení vyučování, účastníci 2. stupně přichází do školního klubu samostatně.

Ze ŠK si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně, mohou písemně uvést další osoby oprávněné k jeho vyzvednutí. Další variantou odchodu je, že účastník s jejich písemným, ručně psaným souhlasem, odchází v určenou hodinu sám, což jeho zákonný zástupce řádně uvede do přihlášky.

Případné změny v údajích zákonní zástupci ohlašují písemně či osobně.

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmíněčného ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

#### ➤ Docházka do školního klubu

Docházka do školního klubu je povinná. Příchod a odchod účastníka je zaznamenán. Nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, taktéž i změnu odchodu v jinou dobu, odchod s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, a to písemnou formou – BAKALÁŘI, BELLHOP.

#### Docházkový systém Bellhop

- Vyzvedávání účastníků ze školní družiny se od 1.9.2025 bude uskutečňovat prostřednictvím elektronického čipového systému Bellhop. Jedná se o elektronický systém, vyvinutý přímo pro družiny základních škol. Systém je založen na identifikačních čipech.
- Zákonní zástupci účastníků, které odchází domů samostatně (dle časů uvedených v přihlášce do ŠD), čip mít nemusí.

#### Objednání čipu

- Cena jednoho čipu je 100 Kč. Platba se uskuteční při předání čipů.
- Nutností pro objednání čipů je vyplnění formuláře s uvedením, kolik čipů bude rodič chtít pro vyzvedávání svého účastníka používat. Čip je vydán na jméno konkrétní osoby, která za něj odpovídá. Tento systém je zároveň bezpečnostním systémem a umožňuje, aby vychovatelky viděly, kdo žáka vyzvedává. Osoba oprávněná k vyzvedávání musí být uvedena na přihlášce do ŠD. Nelze však vyzvedávat na jeden čip více účastníků, např. sourozence.

#### Pravidla při ztrátě, zapomenutí

- V případě, že vyzvedávající osoba čip ztratí, je potřeba tuto skutečnost co nejdříve nahlásit vedoucí vychovatelce nebo vychovatelce příslušného oddělení. Čip je v systému deaktivován, aby nebylo možné jej zneužít.
- Pokud ve výjimečných případech čip vyzvedávající osoba zapomene, je nutné vyplnit žádanku pro vyzvednutí.
- V případě, že si pro účastníka ve výjimečných případech přijde osoba, která nebude mít u sebe čip, bude postup stejný jako při zapomenutí čipu. Je však nutné, aby byla tato osoba uvedena v přihlášce do školní družiny jako oprávněná osoba k vyzvedávání.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
- Vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených účastníků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školního klubu (za účastníky čtvrtého a pátého ročníku od okamžiku

převzetí od vyučujícího) do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.

- Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky, ZUŠ aj.) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců. Za bezpečnost při cestě do kroužků a zpět vychovatelka nenes zodpovědnost.
- Za účastníky, kteří byli ve škole, ale do školního klubu se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) je také zapsán s hodinou odchodu. Žádosti jsou zakládány.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.
- Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami a akcemi mimo areál školy.
- Pitný režim ŠK nezajišťuje, účastníci si nosí nápoje v nerozbitných lahvích, případně si doplní pitnou vodu z vodovodního řádu.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.
- Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.
- Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým mobilním telefonem, případná poranění a úrazy jsou zaznamenávány ve školní knize úrazů.

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

- Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠK, ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Do ŠK účastníci nenosí cenné věci (mobilní telefony, peníze apod.)

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků.**

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky školy z klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem

porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní kniha školního klubu či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníka klubu
- c) celoroční plán činnosti, měsíční plán
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školního klubu

## GDPR

Osobní údaje účastníků jsou zpracovány na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 „o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)“ v souladu s GDPR a směrnicí školy ZSSA-TR/228/2018 o ochraně osobních údajů.

## Mimořádná opatření

Účastníci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla po celou dobu pobytu ve školním klubu.

Pokud je určitému účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata za ŠK se hradí.

Pokud dojde k uzavření školy, platí u škola a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující: ve ŠK stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení více než pět dnů provozu.

Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci v jiných případech

V platnost vstupuje 1. 9. 2025

Ředitelka školy: